

## Sachbearbeiter im Übersetzungsbüro (m/w/d)

Wir, OPCT Silabot, das digitale Übersetzungsbüro aus Frankfurt, wachsen und suchen genau dich für unser Team! Du bist genau, sorgfältig, minutiös und akribisch. Du liebst Ordnung, Struktur und Prozesse - dann bist du bei uns goldrichtig! Bewirb dich, wir freuen uns auf dich!

### Deine Aufgaben

- Key-Account-Management
- Kundenbetreuung im Bestellprozess
- Bearbeitung von unternehmensinternen Dokumenten und Berichten
- Verwaltung und Pflege der Kunden- und Lieferantenstammdaten
- Digitalisierung von Unterlagen



### Deine Verantwortlichkeiten

- Tagesaktuelle Bearbeitung der Bestellungen
- Ergebnisberichte erstellen und einreichen
- Erfassung und Aktualisierung von unternehmensinternen Daten im Excel

### Deine fachlichen Qualifikationen und Kompetenzen

- Ausgeprägte Lösungsorientierung, Machermentalität
- Herausforderungen annehmen, Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Ausgeprägte selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hoher Qualitätsanspruch
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamgeist, Engagement, Kreativität und Eigeninitiative
- Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Solide Kenntnisse des Ukrainischen



### Deine Vorteile bei uns:

- Du bist Teil eines wachsenden, kreativen und dynamischen Teams
- Du bist in einem Traditionshaus (yena translations, das Mutterhaus, gegr. 1991)
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und einer leistungsgerechten Bezahlung
- Du kommst in den Genuss einer betrieblichen Altersversorgung ab 2024
- Besuch von Fortbildungen, die dich weiterbringen, denn du hast jedes Jahr einen bezahlten Bildungsurlaub

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich bei uns! Schreib uns auf [mail@silabot.de](mailto:mail@silabot.de) - wir freuen uns riesig auf dich und hoffentlich bis du bald Teil unseres Teams!

Herzliche Grüße, Nataliya Yena, Inhaber des Übersetzungsbüros